

โครงการสหกิจศึกษา

คณะอักษรศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

โครงการสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา (Co-operative Education) คือกระบวนการจัดการศึกษาที่กระท่วงกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ เพื่อการศึกษาที่ดี ให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเพื่อสนองนโยบายของรัฐและพัฒนานิสิต/นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานให้เหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยระบบการเรียนการสอนของสหกิจศึกษาที่เน้นความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ ทำให้สถานประกอบการได้บุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้ทันที

วัตถุประสงค์ของการสหกิจศึกษา

1. เพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นิสิต/นักศึกษา เพื่อให้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติเป็นที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ
2. เปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
3. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ โดยมีนิสิต/นักศึกษาเป็นตัวกลาง
4. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และทันสมัยตลอดเวลา

ลักษณะงานของสหกิจศึกษา

1. นิสิต/นักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการประหนึ่งลูกจ้างชั่วคราว
2. มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอนตรงตามสาขาวิชาที่นิสิต/นักศึกษาเรียน
3. มีพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ดูแลสอนงานนิสิต/นักศึกษา
4. ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์)
5. ปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) ตามระเบียบที่สถานประกอบการกำหนด และต้องปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด
6. นิสิตต้องทำรายงานวิชาการ 1 เล่ม ในหัวข้อและเนื้อหาที่สถานประกอบการกำหนดให้
7. มีค่าตอบแทนและสวัสดิการตามที่สถานประกอบการกำหนด ซึ่งอาจจะปรับไปตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ตามสมัครใจของนิสิต/นักศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการศึกษา

ประโยชน์ที่นิสิตจะได้รับจากสหกิจศึกษา

1. เกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น จากการเรียนรู้ประสบการณ์จริงของการทำงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัย
2. สามารถทดลองนำเอาภาคทฤษฎีที่เรียนมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. มีผลการเรียนดีขึ้นเพราะได้รับประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำมาใช้เพื่อสร้างความเข้าใจวิชาการที่เรียนในห้องเรียนได้ดีขึ้น
4. รู้จักตนเองและยอมรับที่จะปรับตัวให้ดีขึ้นตลอดเวลา โดยที่ระหว่างปฏิบัติงานจะได้รับคำแนะนำ ตักเตือนและประเมินผลจาก หัวหน้างาน พนักงานที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
5. มีพัฒนาการด้านการจัดการ การบริหารเวลาและการวางแผนงานที่ดี โดยได้ประสบการณ์จากการเตรียมการก่อนออกปฏิบัติงาน และขณะปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
6. ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง ความเป็นผู้ใหญ่พึ่งพาตนเองได้ โดยที่ต้องรับผิดชอบตนเอง ในระหว่างการออกไปทำงานในที่ต่างๆ
7. ได้ฝึกฝนการถ่ายทอดข้อมูล (Communication Skill) เนื่องจากต้องมีการเขียนรายงานการปฏิบัติงาน
8. หลังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว นิสิตสามารถตัดสินใจเลือกงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ตรงตามความถนัดของตนเอง
9. มีโอกาสได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการที่ตนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
10. มีความได้เปรียบและมั่นใจในการหางาน การสัมภาษณ์งาน
11. มีรายได้จากการปฏิบัติงาน

ข้อควรปฏิบัติของนิสิตเมื่อปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา***

1. นิสิต/นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมระหว่างการสัมภาษณ์งานและการปฏิบัติงาน
ในสถานประกอบการ มีบุคลิกภาพการแสดงออกที่เหมาะสมต่อวิชาชีพของตน
2. นิสิต/นักศึกษาจะต้องแต่งกายตามที่สถานประกอบการกำหนด
3. นิสิต/นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 4 เดือน (16 สัปดาห์) หากมีการ
เปลี่ยนแปลงจะต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและได้รับค้ายินยอมจากสถาน
ประกอบการและสถานศึกษา
4. การเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการจะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
ประธานโครงการสหกิจศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ
5. นิสิตอาจถูกเพิกถอนจากหลักสูตรสหกิจศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้
 - ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างภาคการศึกษา
 - ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ไม่เป็นที่พึงพอใจของสถาน
ประกอบการ
 - มีความประพฤติไม่เหมาะสม ทำผิดวินัยของสถานประกอบการอย่างร้ายแรง

การดำเนินงานสหกิจศึกษาและระบบการประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

1. การรับสมัครนิสิต/นักศึกษาสหกิจศึกษา

เพื่อให้การเตรียมการเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานของนิสิต/นักศึกษาสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนิสิต/นักศึกษามีคุณสมบัติพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ คณะกรรมการโครงการสหกิจศึกษาจะต้องกำหนดระเบียบการเกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาไว้ดังนี้

1.1 การรับสมัครเข้าโครงการ กำหนดให้นิสิต/นักศึกษายื่นแบบคำร้องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อสมัครเข้าเป็นนิสิต/นักศึกษาหลักสูตรสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่โครงการกำหนด การคัดเลือกนิสิต/นักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นความรับผิดชอบของสาขาวิชา โดยยึดหลักการและเงื่อนไขตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด

1.2 การแจ้งความจำนงไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นิสิต/นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องส่งแบบสำรวจความต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาก่อนที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นิสิต/นักศึกษาที่ไม่ส่งแบบสำรวจตามระเบียบภายในเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการดังกล่าว

2. การคัดเลือกและการจําแนกสภาพนิสิต/นักศึกษาสหกิจศึกษา

2.1 คุณสมบัตินิสิตสหกิจศึกษา

1. มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.75 ขึ้นไป (หรือแล้วแต่คุณสมบัติที่สาขา กำหนด)
2. เป็นนิสิตในระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต และสอบผ่านทุกรายวิชา
3. ผ่านการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาเบื้องต้น 30 ชั่วโมง
4. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยนิสิต
5. มีวุฒิภาวะและสามารถพัฒนาตนเองได้ดี

2.2 นิสิตที่ไม่สามารถเรียนในหลักสูตรสหกิจศึกษา

1. นิสิตที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเรียนในหลักสูตรสหกิจศึกษาได้ จะต้องยื่นคำร้อง แสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อคณบดี เพื่อขอเรียนในหลักสูตรทดแทนสหกิจศึกษา
2. นิสิตที่ได้ส่งแบบสำรวจความต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้วอาจจะขอลาออกจากหลักสูตรสหกิจศึกษาได้ โดยการยื่นคำร้องของอนุมัติจากคณบดี

2.3 เกณฑ์ในการพิจารณาให้นิสิตเรียนในหลักสูตรทดแทนสหกิจศึกษา

- นิสิตทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- นิสิตมีความมุ่งมั่นที่จะเน้นการเรียนทางวิชาการเพื่อศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- นิสิตที่มีปัญหาในการลงทะเบียนเรียนวิชาการอย่างมาก ทำให้การสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

3. การเตรียมความพร้อมนิสิต/นักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงาน

การลงทะเบียนล่วงหน้ารายวิชาสหกิจศึกษา นิสิต/นักศึกษาจะออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการต้องลงทะเบียนล่วงหน้าพร้อมชำระค่าลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนภายหลัง

ระยะเวลาที่กำหนดถือว่าเป็นการลงทะเบียนล่าช้า

การอบรม สัมมนานิสิตสหกิจศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงาน โครงการจะจัดให้มีการฝึกอบรมนิสิต/นักศึกษา ก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องล่วงหน้า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตสหกิจศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ โดยจะมีหัวข้ออบรมครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น

- หลักการแนวคิดของสหกิจศึกษา
- การเลือกงานและสถานประกอบการ
- การเขียนใบสมัคร
- การเขียนประวัติส่วนตัว - การเตรียมตัวสัมภาษณ์
- การบรรยายพิเศษของสถานประกอบการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- การนำเสนอโครงการ ผลงาน และการเขียนรายงาน
- อื่นๆ

4. การเลือกสมัครงานและการจับคู่

นิสิตสามารถเลือกสมัครงานได้ตามที่รับการเสนอจากสถานประกอบการ ซึ่งติดประกาศให้นิสิต/นักศึกษาทราบ โดยนิสิต/นักศึกษาจะกรอกใบสมัครเหมือนกับใบสมัครงานจริง

5. การคัดเลือกนิสิต/นักศึกษาโดยสถานประกอบการ

สถานประกอบการจะคัดเลือกนิสิต ไปปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากใบสมัครอย่างเดียวหรือจะสัมภาษณ์ก็ได้ ดังนั้นเมื่อนิสิตส่งใบสมัครแล้ว ขอให้ตรวจสอบประกาศสัมภาษณ์งานเป็นระยะ

6. การจัดเข้าคู่ ระหว่างสถานประกอบการและนิสิต/นักศึกษา

เจ้าหน้าที่จะนำผลการคัดเลือกนิสิตของสถานประกอบการแจ้งให้นิสิต/นักศึกษาทราบ ในกรณีที่นิสิต/นักศึกษาไม่ได้รับการคัดเลือก นิสิตจะต้องรับผิดชอบโครงการฯ เพื่อ จัดหาสถานประกอบการให้ใหม่ นิสิต/นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไปปฏิบัติงาน จะขอสละสิทธิ์การไปปฏิบัติงานไม่ได้โดยเด็ดขาด

7. ค่าตอบแทนและสวัสดิการจากสถานประกอบการ

ตามปกติสถานประกอบการจะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้นิสิตในอัตราที่สถานประกอบการกำหนด กรณีที่สถานประกอบการจัดที่พักให้ ถือว่าเป็นสวัสดิการเพิ่มเติม ในกรณีที่สถานประกอบการไม่จ่ายเบี้ยเลี้ยงหรือสวัสดิการอื่นให้ นิสิตจะใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ไปปฏิบัติงานหรืองดปฏิบัติงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานไม่ได้

8. การเตรียมตัวไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

นิสิต/นักศึกษาจะต้องเดินทางไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนด ทั้งนี้โครงการฯ จะประสานงานกับสถานประกอบการล่วงหน้า

9. กิจกรรมระหว่างการทำงาน

ในระหว่างการทำงาน นิสิตจะต้องส่งเอกสารให้โครงการสหกิจศึกษาทราบตามที่ได้กำหนด และจะต้องปฏิบัติงานตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

10. การนิเทศงานสหกิจศึกษา

โครงการสหกิจศึกษาจะจัดให้มีการนิเทศงานโดยคณาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง

11. การประเมินผล

การประเมินผลนิสิต/นักศึกษา กำหนดให้ระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน

85 ขึ้นไป A

84-80 B+

79-75 B

74-70 C+

69-65 C

64-60 D+

59-55 D

ต่ำกว่า 55 F

โดยมีกระบวนการประเมินผลดังนี้
นิสิต/นักศึกษาเข้าร่วมการปฐมนิเทศ อบรม สัมมนา และกิจกรรมที่กำหนดไว้
ครบถ้วน

ได้รับผลการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน และรายงานทางวิชาการ
จากพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ

เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วน ได้แก่การประชุม
การสัมภาษณ์ การสัมมนา

ในกรณีที่นิสิต/นักศึกษาได้ระดับคะแนน F , W ต้องเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาใหม่ หรือขอ
อนุมัติเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด ทั้งนี้อาจมีผลให้สำเร็จ
การศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

ระบบการประเมินผล

การพิจารณาการให้ระดับคะแนนของวิชาสหกิจศึกษา มีกระบวนการติดตามและประเมินผล
ดังนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยการปฐมนิเทศ การอบรม การ
สัมมนา
2. การเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
3. การเข้าร่วมกิจกรรมหลังการปฏิบัติงานครบถ้วน เช่น การประชุม การสัมมนา

ผู้ประเมิน

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และ/หรือพนักงานที่ปรึกษา ของนิสิต/
นักศึกษา
2. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา

การเขียนรายงานสหกิจศึกษา

รายงานสหกิจศึกษาเป็นการทารายงานจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้นิสิต/นักศึกษาจัดทำเป็นรายบุคคล ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการนั้นๆ โดยอาจทำในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย 2. โครงการ
3. รายงานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

องค์ประกอบของรายงาน

1. ส่วนนำ

เป็นส่วนประกอบเบื้องต้นก่อนที่จะเข้าสู่เนื้อหาของรายงาน ซึ่งประกอบด้วย ปกนอก ปกใน จดหมายนำส่งรายงาน กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง สารบัญรูปภาพ

2. ส่วนเนื้อเรื่อง

ประกอบด้วย บทนำ ที่กล่าวถึงรายละเอียดของสถานประกอบการและโครงการหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย การทบทวนวรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานในสาขาวิชา วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย บทสรุปที่กล่าวถึงผลการศึกษาหรือผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

ประกอบด้วย เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ภาคผนวก (ถ้ามี)

4. ปรายงาน

ให้ใช้รูปแบบปรายงานตามที่กำหนด

5. CD รายงาน

นิสิตต้องแนบ CD รายงานที่ปกหลัง โดยนำข้อมูลเนื้อหาของรายงานบันทึกลงในแผ่น CD พร้อมส่งรูปเล่ม

***** กรณีทำรายงานวิจัย** ให้เขียนรายงานตามมาตรฐานระเบียบวิธีวิจัย และใช้แบบฟอร์มรายงานวิจัยของคณะอำนวยการ มหาวิทยาลัยบูรพา

การเขียนบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นการบันทึกเกี่ยวกับภาระหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติตลอดระยะเวลาการฝึกงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่
 - 1) ชื่อที่อยู่สถานประกอบการ
 - 2) ประเภทกิจการ
 - 3) เว็บไซต์
 - 4) โทรศัพท์ โทรสาร
 - 5) ชื่อผู้บริหารสถานประกอบการ

- 6) ชื่อผู้จัดการแผนก/ฝ่าย
- 7) ชื่อพนักงานที่ปรึกษา + e-mail+โทร.
- 8) ชื่อ-สกุล + ชื่อเล่น ของนิสิต
- 9) ตำแหน่งงานของนิสิต
- 10) หน้าที่รับผิดชอบ
- 11) ชื่อหัวข้อรายงาน วิจัย/โครงการ 12) ขอบเขตวิจัย/โครงการ พอสั่งเซป

2. แผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน
3. รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
4. กระบวนการของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (เขียนเป็นแผนผัง พร้อมอธิบาย)
5. สรุปภาพรวมของการปฏิบัติงาน
6. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของตนเอง
7. แนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

ระเบียบข้อปฏิบัติของนิสิตสหกิจศึกษา

1. ก่อนออกปฏิบัติงาน

- a. นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทุกครั้ง และจำนวนชั่วโมงครบถ้วนตามที่กำหนด
- b. ในการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ นิสิตต้องแต่งกายชุดนิสิต ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- c. หากนิสิตเข้าอบรมไม่ครบชั่วโมง มาสาย แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ ทรงผมไม่สุภาพ หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมอื่นๆ **นิสิตจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา**

2. ระหว่างการปฏิบัติงาน

นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและวินัยในการปฏิบัติงาน

2.1 ข้อบังคับการทำงาน นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของสถานประกอบการที่ตนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น เวลาเข้าทำงาน เวลาพัก วันทำงาน การลาป่วย ลากิจ และอื่นๆ

2.2 การแต่งกาย

2.2.1 กรณีบริษัทกำหนด นิสิตต้องแต่งกายตามที่สถานประกอบการกำหนด เช่น การใส่ชุดฟอร์มพนักงานฝึกงาน การใส่ชุดสุภาพ หรืออื่นๆ

2.2.2 กรณีแต่งกายชุดนิสิต หากสถานประกอบการให้นิสิตแต่งกายชุดนิสิต ปฏิบัติงานนิสิตจะต้องแต่งกายชุดนิสิต ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด **2.3 หากนิสิตขาดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุอันควร นิสิตจะถูกเพิกถอนจากหลักสูตรสหกิจศึกษา**

3.นิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบ วินัยในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- 3.1 เข้าปฏิบัติงานสาย
- 3.2 ประพฤติผิดศีลธรรม หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมทางऊ้สาว
- 3.3 ชัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- 3.4 ทะเลาะวิวาท
- 3.5 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับบริษัทและโครงการสหกิจศึกษา
- 3.6 ฝ่าฝืนวัฒนธรรมปฏิบัติของสถานประกอบการ
- 3.7 การกระทำหรือความประพฤติอื่นใด ที่ไม่เหมาะสม และเสื่อมเสียชื่อเสียง และสร้างความเดือดร้อน เสียหายแก่ตนเองและผู้อื่น

จะถูกพิจารณา ดังนี้

1. ตัดคะแนนความประพฤติการปฏิบัติงาน
2. ประเมินไม่ผ่านการปฏิบัติงาน
3. เพิกถอนจากหลักสูตรสหกิจศึกษา

สถานที่ติดต่อ

หน่วยสหกิจศึกษา คณะอัญมณี มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ 57 หมู่ 1 ถนนชลประทาน ต.โขมง อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี 22170

โทรศัพท์ 039-310000

โทรสาร 039-310128

E-mail (ตำแหน่งที่ให้ผู้ประสานงาน)

